

---

鲁山县教育体育局青少年事务中心心理健康运行设  
备采购项目

# 招标文件

项目编号：鲁采招标-2025-77

采 购 人：鲁山县教育体育局

采购代理机构：河南君和工程管理咨询有限公司

日 期：二零二五年八月

---

## 目 录

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| 第一章 招标公告 .....         | 3         |
| 第二章 投标人须知 .....        | 7         |
| 第三章 评标办法（综合评分法） .....  | 22        |
| 第四章 采购内容及要求 .....      | 27        |
| 第五章 合同 .....           | 34        |
| 第六章 投标文件格式 .....       | 34        |
| 一、投标函及投标函附录 .....      | 42        |
| 二、法定代表人身份证明 .....      | 44        |
| 三、授权委托书（如有） .....      | 45        |
| 四、报价明细表 .....          | 错误！未定义书签。 |
| 五、资格审查资料 .....         | 46        |
| 六、技术标 .....            | 48        |
| 七、商务标 .....            | 49        |
| 八、投标人认为需要提交的其他材料 ..... | 50        |

## 第一章 招标公告

### 【平公资采 2025859 号】鲁山县教育体育局青少年事务中心心理健康运行设备采购项目 公开招标公告

#### 项目概况

鲁山县教育体育局青少年事务中心心理健康运行设备采购项目招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》获取招标文件，并于 2025 年 9 月 30 日 8 时 40 分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：鲁采招标-2025-77
- 2、项目名称：鲁山县教育体育局青少年事务中心心理健康运行设备采购项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：2974640 元  
最高限价：2974640 元

| 序号 | 包号                  | 包名称                         | 包预算（元）  | 包最高限价（元） |
|----|---------------------|-----------------------------|---------|----------|
| 1  | 平公资采 2025859<br>号-1 | 鲁山县教育体育局青少年事务中心心理健康运行设备采购项目 | 2974640 | 2974640  |

#### 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购内容：鲁山县教育体育局青少年事务中心心理健康运行设备采购项目，具体详见招标文件；

（2）服务期：自合同签订之日起 30 日历天。

（3）服务地点：采购人指定地点。

（4）质量：达到国家相关行业标准。

（5）质保期：硬件设备质保期：自项目最终验收合格之日起不少于 1 年。

软件系统质保期：自项目最终验收合格之日起不少于 1 年。

（6）资金来源：财政性资金。

#### 6、合同履行期限：同服务期；

#### 7、本项目是否接受联合体投标：否；

#### 8、是否接受进口产品：否；

#### 9、是否专门面向中小企业：否；

#### 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/

### 3、本项目的特定资格要求：

3.1 提供法人或者其他组织的营业执照（提供扫描件或复印件，也可提供电子营业执照）等证明文件；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟）；

3.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函，格式自拟）；

3.6 被列入“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)的“失信被执行人”、“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站(<http://www.ccgp.gov.cn>)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，采购人、采购代理机构拒绝其参与本项目投标。供应商也可将上述网站查询页面截图附在投标文件中（查询截止时点：自招标公告发布后至投标截止时间）；

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（需提供承诺函，格式自拟）。

3.8 供应商须保证投标期间提供的所有资料真实有效，并愿意承担因提供虚假资料被视为放弃中标资格并承担由此引起的一切后果，包括上报主管部门，采购人有权在任何时间对其真实性进行核实，供应商对核实须配合（提供承诺函，格式自拟）；

3.9 本项目不接受联合体投标（提供承诺函，格式自拟）

### 三、获取招标文件

1、时间：2025年9月15日至2025年9月29日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》

3、方式：潜在投标人需凭CA数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）“交易主体登录”入口进入交易系统进行文件下载。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://ggzy.pds.gov.cn/fwzn/11020.jhtml>

办理CA证书：<http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/10814.jhtml>

4、售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

1、时间：2025年9月30日8时40分（北京时间）

2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统

### 五、开标时间及地点

1、时间：2025年9月30日8时40分（北京时间）

2、地点：《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

---

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《鲁山县政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读招标文件中《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

2、供应商或其他利害关系人对本次中标结果如有异议，请在公告发布之日后，按中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法定代表人签字)，由其授权代表携带法人授权书及本人身份证件提交(邮寄、传真件不予受理)。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

3、监督单位：鲁山县财政局

统一信用代码：11410423005487188A

联系电话：0375-5057526

4、该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查阅”。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1、采购人信息

名称：鲁山县教育体育局

地址：平顶山市鲁山县人民路西段

联系人：张庆贺

联系方式：15994014128

### 2、采购代理机构信息（如有）

名称：河南君和工程管理咨询有限公司

地址：河南省郑州市航空港区郑港七路北侧26号21b号楼1层102号

联系人：吕先生

联系电话：18837511377

### 3、项目联系方式

联系人：吕先生

联系电话：18837511377

---

**温馨提示：**

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1、投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。

2、本项目投标人不用再提供纸质投标文件。

3、电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

#### 4、电子投标文件的制作

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统下载“平顶山投标文件制作系统”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、投标人）。

4.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

#### 5、加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称      | 编 列 内 容                                                                                             |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 采购人       | 名称：鲁山县教育体育局<br>地址：平顶山市鲁山县人民路西段<br>联系人：张庆贺<br>联系方式：15994014128                                       |
| 2   | 采购代理机构    | 名称：河南君和工程管理咨询有限公司<br>地址：河南省郑州市航空港区郑港七路北侧 26 号 21b 号楼 1 层 102 号<br>联系人：吕先生<br>联系电话：18837511377       |
| 3   | 项目名称      | 鲁山县教育体育局青少年事务中心心理健康运行设备采购项目                                                                         |
| 4   | 项目编号      | 鲁采招标-2025-77                                                                                        |
| 5   | 资金来源和落实情况 | 财政性资金，现已落实。                                                                                         |
| 6   | 采购方式      | 公开招标                                                                                                |
| 7   | 采购项目属性    | 服务                                                                                                  |
| 8   | 采购内容      | 鲁山县教育体育局青少年事务中心心理健康运行设备采购项目，具体详见招标文件；                                                               |
| 9   | 质量        | 达到国家相关行业标准。                                                                                         |
| 10  | 服务期       | 自合同签订之日起 30 日历天                                                                                     |
| 11  | 服务地点      | 采购人指定地点。                                                                                            |
| 12  | 质保期       | 硬件设备质保期：自项目最终验收合格之日起不少于 1 年。<br>软件系统质保期：自项目最终验收合格之日起不少于 1 年。                                        |
| 13  | 投标人资格要求   | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/<br>3、本项目的特定资格要求：<br>3.1 提供法人或者其他组织的营业执照（提供扫描件或复印 |

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | <p>件，也可提供电子营业执照）等证明文件；</p> <p>3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.6 被列入“中国执行信息公开网”网站（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）的“失信被执行人”、“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>）的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，采购人、采购代理机构拒绝其参与本项目投标。供应商也可将上述网站查询页面截图附在投标文件中（查询截止时点：自招标公告发布后至投标截止时间）；</p> <p>3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（需提供承诺函，格式自拟）。</p> <p>3.8 供应商须保证投标期间提供的所有资料真实有效，并愿意承担因提供虚假资料被视为放弃中标资格并承担由此引起的一切后果，包括上报主管部门，采购人有权在任何时间对其真实性进行核实，供应商对核实须配合（提供承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.9 本项目不接受联合体投标（提供承诺函，格式自拟）</p> |
| 14 | 是否专门面向中小企业 | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15 | 本项目所属行业    | 其他未列明行业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16 | 资格审查方式     | 资格后审                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17 | 是否接受联合体投标  | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18 | 投标预备会      | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 19 | 踏勘现场       | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 20 | 转包、分包      | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 21 | 构成招标文件的其他材 | 招标文件澄清、修改、答疑、补疑书、补充通知等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|    |                |                                                                                                                             |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 料              |                                                                                                                             |
| 22 | 招标文件澄清、修改      | 投标截止时间 15 日前发出                                                                                                              |
| 23 | 投标人要求澄清招标文件    | 招标文件获取之日起 7 个工作日内提出                                                                                                         |
| 24 | 构成投标文件的其他材料    | 招标文件要求提交的其他资料                                                                                                               |
| 25 | 核心产品           | /                                                                                                                           |
| 26 | <b>最高投标限价</b>  | <b>2974640.00 元,投标报价此价格超出按无效标处理</b>                                                                                         |
| 27 | 投标报价说明         | 投标人须在投标文件中填写所投产品的投标总价                                                                                                       |
| 28 | 投标有效期          | 投标截止之日起 60 日历天                                                                                                              |
| 29 | 是否允许递交备选投标方案   | 否                                                                                                                           |
| 30 | 电子签章要求         | 投标人按招标文件规定在相应封面和文本中加盖单位电子印章和法定代表人或委托代理人电子签章                                                                                 |
| 31 | 投标文件递交         | 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。               |
| 32 | 投标截止时间         | 2025 年 9 月 30 日 8 时 40 分(北京时间)                                                                                              |
| 33 | 递交投标文件地点       | 《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统                                                                                              |
| 34 | 是否退还投标文件       | 否                                                                                                                           |
| 35 | 开标时间和地点        | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：同递交投标文件地点                                                                                              |
| 36 | 开标程序           | 开标时，投标人使用 CA 证书在规定时间内对其电子投标文件进行解密。采购人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。                                                                    |
| 37 | 资格审查主体         | 采购人或采购代理机构                                                                                                                  |
| 38 | 评标委员会的组建       | 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标专家确定方式为从专家库中随机抽取。<br>备注：上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审。 |
| 39 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐中标候选人：3 名                                                                                                               |
| 40 | 中标公告媒介及期限      | 同招标公告发布媒介，公示期为 1 个工作日。                                                                                                      |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 41 | 履约验收         | 由中标人负责将货物送至交货地点，双方在场，采购人根据招标文件规定对产品进行初步验收(外观、包装及有效期等)，对验收不合格的产品，采购人有权拒收。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 42 | 付款方式         | 合同签订后付款 80%，待项目完成服务验收合格后支付剩余的 20%。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 43 | 招标文件费        | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 44 | 投标保证金        | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 45 | 质量保证金        | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 46 | 履约保证金        | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 47 | 相关政府采购政策落实情况 | <p>政府采购相关政策：</p> <p><b>一、落实四个“一日办”精神：</b></p> <p>按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限 进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34 号）通知，落实四个“一日办”精神：</p> <p>（1）在评审结束后 1 日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标通知书，并在网上进行公告；</p> <p>（2）中标通知书发出后，1 日内与中标供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；</p> <p>（3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请 1 个工作日内完成验收，同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告；</p> <p>（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在 1 个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p> <p><b>二、维护企业在政府采购活动中的知情权</b></p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，通过发电子邮件方式告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。</p> <p><b>三、提供中小企业声明函格式</b></p> <p>在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函格式。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条：在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p><b>四、推广政府采购合同融资</b></p> <p>要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入招标文件，鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p><b>五、落实预留采购份额</b></p> <p>采购人应当按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。确实不适宜由中小企业提供的，应当参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条在采购文件中说明理由。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8 号）的规定：超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，采购人在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022 年下半年面向中小企业的预留份额由 30%以上阶段性提高至 40%以上，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。</p> <p><b>六、落实价格评审优惠政策</b></p> <p>A、为贯彻落实财库〔2020〕46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8 号）的规定，本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300 号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。</p> <p><b>关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业 20%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可（小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业）</b></p> <p>B、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>C、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                           | 型、微型企业的，不重复享受政策。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 48 | 落实绿色产品（节能产品、环境标志产品）优先采购政策 | <p><b>1.政府强制采购的节能产品：</b><br/>如投标人所投产品为节能产品政府采购品目清单内强制采购产品的，投标人应提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能标志产品认证证书。</p> <p><b>2、优先采购产品</b><br/>（1）投标人所投货物在节能产品政府采购品目清单内的（强制采购产品除外），提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件扫描件。<br/>（2）投标人所投货物在环境标志产品品目清单内的，提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书原件扫描件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 49 | 接收质疑函的方式和联系方式             | <p>（1）投标人认为采购文件、采购过程和中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法定代表人签字)，由其授权代表携带法人授权书及本人身份证件提交(邮寄、传真件不予受理)。逾期未提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。若有投诉，可按照相关规定以书面形式向监督部门进行投诉。</p> <p>（2）质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>（3）投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>（4）接收质疑函联系方式：</p> <p><b>采 购 人</b><br/>名 称：鲁山县教育体育局<br/>地 址：平顶山市鲁山县人民路西段<br/>联 系 人：张庆贺<br/>联系方式：15994014128</p> <p><b>采购代理机构信息</b><br/>名称：河南君和工程管理咨询有限公司<br/>地 址：河南省郑州市航空港区郑港七路北侧 26 号 21b 号楼 1 层 102 号</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            | 联系人：吕先生<br>联系电话：18837511377                          |
| 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 招标代理服务费    | 本项目招标代理服务费按照豫招协[2023]002号文计取，由中标单位按照中标价的1.7%向代理机构支付。 |
| 51                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 是否采用电子招标投标 | 是                                                    |
| 52                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 需要补充的其他内容  |                                                      |
| 河南省政府采购合同融资政策告知函                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                      |
| 各投标人：<br><br>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！<br><br>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。<br><br>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。                                                                                     |            |                                                      |
| <p>★专家特别注意：“四方信用评价”须知（采购人、代理机构、本项目评审专家、本项目中标供应商）《河南省政府采购网》目前已增加“四方信用评价”功能。请本项目采购人、代理机构、本项目评审专家、本项目中标供应商，按照评价时间节点按时完成评价工作。时间节点在评审结束后的五日内。如果超期未评价，系统会默认超期不让评价。注：请各方注意时间，避免因超期未评价影响自身信用！</p> <p>1. 采购人、采购代理机构应当在评审工作结束后5日内对评审专家进行评价。</p> <p>2. 采购人、评审专家、供应商应当在评审工作结束后5日内对代理机构进行评价。</p> <p>3. 采购人应当在合同履约完成后对中标供应商进行评价。</p> <p>4. 中标供应商应当在合同履约完成后对采购人进行评价。</p> |            |                                                      |
| <p>★供应商特别注意</p> <p>投标人应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前在《河南省政府采购网》上完成信息注册。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                      |
| <p>项目公示结束后，中标单位须提供纸质投标文件(系统下载并打印)贰份（一正一副，正本需是彩色电子章，副本封皮需加盖公章），在评标结果公示结束后提交至代理机构或者按招标公告中的联系方式邮寄至代理机构以备甲方存档。</p>                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                      |

---

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 采购内容、质量、服务期、服务地点、质保期、付款方式

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 质量：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.4 服务地点：见投标人须知前附表。

1.3.5 质保期：见投标人须知前附表。

1.3.6 付款方式：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

投标人应具备承担本项目投标的资格要求：见投标人须知前附表。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

---

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 投标预备会（不召开）

投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

## 1.10 踏勘现场（不组织）

1.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）采购内容及要求；
- （5）合同条款及格式；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他材料。

### 2.2 招标文件的疑问、澄清、说明或者补正

2.2.1 投标人对招标文件提出异议的，应在投标须知前附表规定的时间内以书面形式提出。

2.2.2 采购人将在电子交易系统等原公告媒体将招标文件的澄清、说明或者补正进行公示，此公示视作已送达所有投标人。如果澄清、说明或者补正发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清、说明或者补正内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。



---

2.2.4 投标人应及时关注电子交易系统等公告媒体发布的与招标项目相关的信息，如因投标人自身原因未及时获取有关信息，由此造成的对投标不利的后果由投标人自负。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件至少应包括第六章投标文件格式要求的内容。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应参考采购人提供的招标内容，考虑物价上涨、政策性调整等诸多因素，结合本项目实际情况和企业成本、市场行情自主报价。

除非采购人对招标文件予以修改，投标人应按采购人采购项目和采购内容计算单价和合价。每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。投标人未填单价或合价的项目，在实施后，采购人将不予支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，也应是完成所列招标采购范围的全部，不得以任何理由予以重复。

3.2.2 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为投标截止之日起 60 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

#### 3.4 投标文件的编制

投标文件须严格按第六章“投标文件格式”进行编写，提供有格式的须按照招标文件格式填写，如格式不一致采购人有权废除该投标文件；如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

### 4. 投标

#### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

---

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

## 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照招标文件要求电子签章。

4.2.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 “不见面”开标注意事项及操作流程

5.1.1 采购人和代理机构应当提前做好各项准备工作，准时开标。

5.1.2 开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用CA证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起60分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。

5.1.3 如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系采购人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。

（2）如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由采购人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。

5.1.4 所有投标文件解密完成后，由采购人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。

5.1.5 投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。

5.1.6 解密完成后，投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后20分钟内联系采购人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员组成、人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- 
- (1) 参加政府采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
  - (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

采购人应当在评审结束后 1 日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

### 7.2 中标公告

采购人应当在中标人确定当日，在指定的媒体公告中标结果。

### 7.3 中标通知书

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日后 1 日内按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订当日完成合同备案工作。

7.4.2 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单顺序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

---

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

除法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，参与同一个标段（包）的投标人存在下列情形之一的，其投标文件无效：

- （1）不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- （2）不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- （3）不同投标人的投标文件由同一电子设备打印、复印；
- （4）不同投标人的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- （5）不同投标人的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- （6）不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- （7）不同投标人投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- （8）其它涉嫌串通的情形。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

---

## 8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评分法）

#### 评标办法前附表

| 条款号                             |                    | 评审因素               | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1                               | 资格审查               | 投标人资格要求            | 符合第二章“投标人须知”第 1.4 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| 注：开标结束后，由采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。 |                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| 2                               | 符合性<br>评审          | 投标报价               | 符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|                                 |                    | 投标内容               | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|                                 |                    | 质量                 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|                                 |                    | 服务期                | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|                                 |                    | 服务地点               | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|                                 |                    | 质保期                | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.5 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|                                 |                    | 付款方式               | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.6 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|                                 |                    | 投标有效期              | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|                                 |                    | 签字盖章               | 符合招标文件要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|                                 |                    | 其他实质性要求            | 符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| 条款号                             |                    | 条款内容               | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
| 3                               |                    | 分值构成<br>(总分 100 分) | 投标报价：30 分<br>技术标部分：52 分<br>商务标部分：18 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|                                 | 条款号                |                    | 评审因素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 评审标准 |
| 3.1                             | 投标<br>报价<br>(30 分) |                    | (1) 评标基准价：综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价。<br>(2) 投标人报价等于评标基准价的其价格分为满分 30 分。<br>其他投标人的投标报价得分按照下列公式计算：<br>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100<br>注：1、投标报价超过最高限价按无效投标处理。<br>评审时给予小型或微型企业 20%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参与评审。<br>3、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间<br>内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的， |      |

|     |            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |            | 评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2 | 技术标部分(52分) | 技术参数<br>(20分)      | 本项目基本分 20 分，投标人提供的软硬件，完全满足或优于招标文件技术参数要求的得基本分 20 分；每项不满足的参数，在基本分的基础数上扣 2 分，扣完为止。技术条款必须如实响应，如发现虚假响应，则取消投标资格。备注：参数中要求提供相关证明材料未提供者视为不满足。                                                                                                                                              |
|     |            | 服务方案<br>(7分)       | <p>1、内容详实，方案合理，考虑周全，切实可行，完全能够满足招标项目的需要，得 7 分；</p> <p>2、内容全面，方案基本合理，考虑基本周全，切实可行，虽然能够满足招标项目的需要，但有个别地方需要进一步完善的，得 5 分；</p> <p>3、内容粗略，方案基本合理，具有可操作性，考虑不周全，虽然能够基本满足招标项目的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑的，得 3 分。</p> <p>4、方案不够完整，有部分缺项，虽然能够基本满足项目的需要，但还有很多地方需要进一步完善的，得 1 分。</p> <p>5、未提供者不得分。</p> |
|     |            | 质量保证措施<br>(5分)     | <p>根据投标人的质量保障措施（包括常见质量管理体系、质量问题的控制方案、产品检验及包装质量等保障方案）进行评审：</p> <p>1、质量保证措施合理，详尽，切实，可行性强，完全能够满足项目需要得 5 分；</p> <p>2、质量保证措施描述较为合理，较为详尽，基本可行，基本满足项目需要，但有个别地方需要进一步完善的，得 3 分；</p> <p>3、质量保证措施描述粗略，合理性差、可行性差，虽然能够基本满足项目需要，但还有很多地方需要进一步完善的，得 1 分；</p> <p>4、未提供者不得分。</p>                    |
|     |            | 培训方案(5分)           | <p>(1) 综合考虑培训各方面需求，培训实施安排全面详尽、考虑周全，完全能够满足采购项目的需要，得 5 分；</p> <p>(2) 综合考虑培训各方面需求，培训实施安排基本全面、考虑较为周全，基本能够满足采购项目的需要，得 3 分；</p> <p>(3) 提供有但培训实施安排不全面、考虑不周全，虽然能够基本满足采购项目的需要，但还有很多地方需要进一步完善的得 1</p>                                                                                       |

|     |                    |                      |                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                    |                      | 分；<br>(4) 不提供得 0 分。                                                                                                                                                                   |
|     |                    | <b>进度保障措施 (5 分)</b>  | <p>1、进度保障措施全面详实，合理、可行性强，完全能够满足采购项目要求的得 5 分；</p> <p>2、进度保障措施描述较为完整，基本合理、可行，基本满足采购项目要求的得 3 分；</p> <p>3、进度保障措施描述粗略，合理性差，可行性差，虽然能够基本满足采购项目的需要，但还有很多地方需要进一步完善的得 1 分；</p> <p>4、未提供者不得分。</p> |
|     |                    | <b>应急处理方案 (5 分)</b>  | <p>(1) 方案合理、考虑周全、切实可行 5 分；</p> <p>(2) 方案基本合理、考虑基本周全、具有可操作性的得 3 分；</p> <p>(3) 方案合理性差、考虑不周全、可操作性差的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供者不得分。</p>                                                        |
|     |                    | <b>安装、调试方案 (5 分)</b> | <p>评委对所有投标人针对本项目的安装、调试方案：</p> <p>1、安装、调试方案完整详尽，思路清晰、内容全面、有条理的得 5 分；</p> <p>2、安装、调试方案思路一般、不全面的得 3 分；</p> <p>3、仅有简单描述的得 1 分；</p> <p>4、未提供者不得分。</p>                                      |
| 3.3 | <b>商务标部分(18 分)</b> | <b>业绩 (6 分)</b>      | <p>投标人具有 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来类似业绩的，每提供一份合同原件扫描件，得 2 分，最多得 6 分，否则不得分。</p> <p>注：类似业绩是指与本项目采购内容相似或相近业绩。</p>                                                                       |
|     |                    | <b>专利 (2 分)</b>      | <p>投标人所投产品有相关专利的，每有一项得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>（提供证明材料原件扫描件附于投标文件中）</p>                                                                                                                   |
|     |                    | <b>售后服务 (10 分)</b>   | <p>1、综合考虑各方面需求，投标人有完善的售后服务计划，稳定的售后服务队伍，方案内容完整，考虑全面周到，多样，响应及时，得 10 分；</p> <p>2、综合考虑各方面需求，投标人有较为完善的售后服务计划，稳定的售后服务队伍，方案内容较为完整、考虑基本全面，响应较为及时，得 7 分；</p> <p>3、投标人有较为完善的售后服务计划，稳定的售后服务队</p> |



|  |  |                           |                                            |
|--|--|---------------------------|--------------------------------------------|
|  |  |                           | 伍，服务方案内容不完整，考虑不全面，响应不及时，得3分；<br>4、未提供者不得分。 |
|  |  | 注：上述证明材料均需提供原件扫描件附于投标文件中。 |                                            |

# 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

# 2. 评审标准

## 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表
- 2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表

## 2.2 分值构成与评分标准

- 2.2.1 分值构成
  - (1) 投标报价：见评标办法前附表；
  - (2) 技术标部分：见评标办法前附表；
  - (3) 商务标部分：见评标办法前附表；
- 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。
- 2.2.3 评分标准
  - (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
  - (2) 技术标部分评分标准：见评标办法前附表；
  - (3) 商务标部分评分标准：见评标办法前附表；

# 3. 评标程序

## 3.1 初步评审

- 3.1.1 评标委员会依据本章第1、2款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。
- 3.1.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 
- (1) 投标文件中投标函内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函为准；
  - (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函的总价为准，并修改单价；
  - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评审得分。

- (1) 按本章第3.1目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；
- (2) 按本章第3.2目规定的评审因素和分值对技术标部分计算出得分B；
- (3) 按本章第3.3目规定的评审因素和分值对商务标部分计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C；投标人最终得分为所有评委打分汇总之后的算术平均值。

## 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 采购内容及要求

### 1. 采购内容及要求

| 序号 | 项目          | 内容   | 说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 单位/数量 | 备注 |
|----|-------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 1  | 智慧心理科教联合实验室 | 硬件设备 | PAD<br>用于学生的体验课程和在线测评。<br>厚度：7.1-9mm；屏幕大小：11-11.9 英寸；内存：6G；<br>存储容量：128GB；网络连接：WiFi/WLAN；<br>前置摄像头像素：1000W；后置摄像头像素：1300W；<br>屏幕无频闪，防眩光。                                                                                                                                                                     | 120 个 |    |
|    |             |      | 硬件电脑控制系统<br>用于部署算法模型、后台服务，为终端设备提供数据支撑及业务连续性服务等。<br>CPU：i9-13900K；内存：4* 64GB；固态硬盘：4T，存储盘：4* 16T；企业级/GPU 卡：2* RTX 4090 24G； 电源 1650W / 水冷；无线鼠标键盘；专业显示器 27 英寸；千兆路由器/三年服务                                                                                                                                       | 1 套   |    |
|    |             |      | 打印复印一体机：<br>最大支持幅面：A3；输稿器：支持输稿器；<br>连接方式：有线，USB；扫描功能：馈纸式扫描；<br>CCC 强制性认证；介质类型：普通纸；支持有线网络打印；<br>支持自动双面复印，双面支持纸张尺寸：A3，A4；<br>输稿器纸张输入容量：100 页；纸张输入容量：250 页；<br>兼容系统：Windows 10, Windows 11, Windows 7；<br>基础功能：打印，复印，扫描；<br>单面支持纸张尺寸：A3，A4，A5；<br>双面打印：自动双面；端口：USB，以太网；<br>黑白模式最佳打印分辨率：1200dpi。<br>耗材：按实际需要配置。 | 1 台   |    |

|   |                  |            |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |  |
|---|------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|   |                  |            | 高速数据硬盘         | 用于软件部署、数据存储、数据安全备份。<br>SSD 固态硬盘, NVMe 读速: 7000MB/s 及以上;<br>容量: 4TB; 接口: M.2 接口(NVMe 协议);<br>系列: SSD 固态硬盘; 缓存: 4GB;<br>顺序写入: 6600MB/s; 顺序读速: 7300MB/s<br>TBW: 2400TBW。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6 块 |  |
| 2 | 鲁山县校园心理健康管理智慧云平台 | 智慧心理健康管理平台 | 定制化心理健康全业务管理平台 | <p>功能需求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、提供数据统计: 测评报告、学生档案、预警人数、干预人数、全职心理健康教师、兼职心理健康教师;</li> <li>2、提供预警提醒: 中度预警人数、重度预警人数、危机干预人数;</li> <li>3、提供近一周心理风险趋势: 预警人数、干预人数;</li> <li>4、提供本周/本月预警排名: 预警量排名、单位/部门、预警人数、干预人数;</li> <li>5、提供按专题进行筛选和管理心理健康课程; 并有查看详情功能;</li> <li>6、提供按多条件进行筛查测评数据, 具有查看报告详情、导出报告、删除、导出校级报告、导出测评名单等功能;</li> <li>7、提供按多条件进行筛查测评人员数据, 以列表的形式显示; 具有查看心理档案、导出列表功能; 心理档案中, 可查看该用户的所有测试数据, 以及变化趋势分析;</li> <li>8、提供按当前登录用户所在的级别(社区/学校)、时间段查询对应的组织架构、学校数、学生人数、测评人数、参评数(%)、预警人数、预警率(中度及以上)、轻度预警人数、中度预警人数、重度预警人数; 可导出数据到 xls 文档。</li> </ol> | 1 项 |  |

|  |  |           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |  |
|--|--|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|  |  |           | 心理健康可视化平台   | 功能需求：<br>1、提供地图式大屏可视化展示，地图上显示本县/镇所有的学校位置；<br>2、提供测评人数排行的统计；<br>3、提供数据统计：应用学校、学生总数、测评人数、测评次数、预警人数、预警次数等数量的统计；<br>4、提供预警指标情况的统计；<br>5、提供应用学校预警人数排行的统计；<br>6、提供近两周测评数量走势图的统计。                                                                                                                                                                                            | 1 项 |  |
|  |  |           | 硬件电脑、网络控制系统 | 用于心理健康可视化大数据平台部署。<br>CPU: i9-13900K; 内存: 4* 32GB; 固态硬盘: 2T, 存储盘: 4* 16T; 企业级/GPU 卡: 2* RTX 4090 24G; 电源 1650W / 水冷; 无线鼠标键盘; 专业显示器 27 英寸; 千兆路由器/三年服务                                                                                                                                                                                                                   | 1 套 |  |
|  |  | 体验式教学服务平台 | 体验式教学服务软件开发 | 支持身心体育课、心理干预的教学流程和教学资源管理。<br>功能需求：<br>（一）心理测评软件功能：<br>1.支持时间模拟。可支持白天黑夜的场景选择。<br>2.支持天气选择。支持如晴天、雨天、打雷、下雪等天气场景。<br>3.支持地形编辑。系统支持被测者对沙面进行挖沙、抹平、堆沙等操作。<br>4.系统支持多视角观察。可支持所有场景均可任意调整视角的远近高低，并可一键鸟瞰全景。<br>5.支持记录操作中的片段。系统支持被测者在操作过程中手动记录作品片段，并将片段存储在当次的作品记录中。<br>6.支持多类型沙具操作。支持对系统内多类别形象生动的三维沙具模型进行放大、缩小、拖动、旋转、倾倒、删除等操作。<br>7.支持快速清理沙箱。支持被测者通过“清空”、“撤销”的操作，便捷清理沙箱，以及撤销当前操作。 | 1 项 |  |

|  |  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |  |
|--|--|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
|  |  |               | <p>8.支持人机互动问答模式。支持被测人员完成制作后，进行人机互动的问答。</p> <p>9.支持背景音乐选择。系统提供具有舒缓、放松意义的背景音乐，支持被测者自由选择。</p> <p>10.测评结果研判输出。支持通过算法对沙盘操作过程、作品内容进行分析，应用知识 AI 模型、知识图谱，投射原理，深度学习；并自动输出相应的游戏测评结果报告，包括人格、心理健康水平、能力等方面的详细解析。</p> <p>11.测评记录自动化存档。支持以图片、文字的形式记录和帮助受测者回顾往期制作的沙盘作品，并可以生成历次测评结果折线图。</p> <p>(二) 心理干预软件功能：</p> <p>1.点球成林游戏。支持通过游戏，整合注意稳定性测试与注意力搜索等测试和训练，用以提升学生注意力的集中、持久性、广度、分布和转移灵活性。</p> <p>2.火眼金睛游戏。应用心理学专业理论、范式与游戏化思维相结合而设计的训练系统。该游戏实现对感知觉、认知灵活性等多种认知能力的训练。</p> <p>3.海洋瀑布游戏。主要训练用户个体的注意力及反应力。</p> <p>4.雨点协奏曲游戏。在雨点经过按钮时，用户需要精准地点击对应按钮，是一套练习联觉的游戏。</p> <p>5.经典的减压游戏。用户将屏幕中多种颜色的模型搅动融合成为一个颜色，在搅动的过程中实现心理的放松。</p> |                     |  |
|  |  | 硬件：台式电脑、VR 设备 | <p>支持身心体育课、心理干预的教学流程和教学资源管理。</p> <p>(一) 台式电脑（43 寸升降一体机）：</p> <p>1. 4K 分辨率超清液晶电容防爆多点全贴合触摸屏；</p> <p>2.具有记忆升降高度功能，一键控制电动升降，可支持设定常用固定高度值；整机高度可调节。</p> <p>3.外置 3 个 3.0 、3 个 2.0USB 接口，传</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 台式电脑：1 台，VR 设备：5 套。 |  |

|   |                       |        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |  |
|---|-----------------------|--------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
|   |                       |        |          | 速率≥5Gbps;<br>4.支持有线网络和 WIFI 连接;<br>5.外置 1 个 HDMI 高清输出接口扩展, 支持-20℃ ~ 60℃宽温度操作范围;<br>6.沙盘系统: Windows10 专业版, 操作界面友好;<br>7.主板: CPU i7, 8G RAM, 512M 固态硬盘;<br>8.GPU 卡: 1 块 GPU 卡, GTX 1650ti 4G;<br>9.摄像头像素为 200W 像素, 帧数 60 帧, 支持角度调节。<br>(二) VR 设备:<br>类别: VR 一体机; 延迟率: 小于等于 20ms; 分辨率: 4.5-5K; 双眼分辨率: 4320*2160; 最小瞳距调节范围: 62mm; 最大瞳距调节范围: 72mm; 电池: 内置电池; 视场角: 105 度; 系统: Android; 屏幕材质: LCD; 刷新率: 90Hz; 机身存储: 256GB; 运行内存: 8GB。 |         |  |
| 3 | 遴选建设项目示范校(初中、高中共 5 所) | 心理健康测评 | AI 心理测评  | 5 所示范校共计 20000 名学生, 每学期测评 1 次, 每年测评 2 次。测评以群测方式实施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20000 人 |  |
|   |                       |        | 测评数据分析   | 将测评系统部署在学校机房, 后台导出数据后由专家组专家做数据分析, 并出具测评报告。(以班级为单位生成测评报告)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 次     |  |
|   |                       | 心理教师培训 | 教师(班委)培训 | 面向五所示范校、共计 1800 名教师, 针对学生常见心理问题的识别与干预、家校沟通技巧、心理咨询基础技巧、危机上报管理体系等模块, 分级分层开展现场培训。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1800 人次 |  |

|  |            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |  |
|--|------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
|  |            |               | <p>一、现场培训</p> <p>(一) 全县中小学分管副校长培训 280 人, 1 次, 1 天; (二) 五所示范校班主任培训 265 人, 1 次, 1 天。</p> <p>(三) 五所示范校心理委员培训, 265 人, 1 次, 1 天。(四) 五所示范校专兼职心理教师, 20 人, 1 次, 3 天。</p> <p>二、在线培训</p> <p>在线培训五所示范校全体教师约 1000 人, 1 次, 半天。</p>                                                                                                                                                                                                                                              |      |  |
|  | 心理社<br>团活动 | 特定功能的团<br>辅活动 | <p>针对学业压力、青春期、职业规划等主题, 入校开展学生心理健康团辅活动。每个学校每年举办 2 场活动, 5 个学校共计 10 场活动。服务关注学生重点人群, 原则上不超过学校总人数的 10%。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10 场 |  |
|  | 心理科<br>普   | 科普展览          | <p>春季、秋季学期开学后, 组织相关学校新生及家长到青少年心理健康守护中心, 参观心理知识科普展览。每期展览活动服务人数不低于 10000 人次。展览主要内容如下:</p> <p>(一) 常见心理问题解读。</p> <p>1. 考试焦虑: 表现为考前紧张、恐惧, 可能引发头晕、心慌等症状, 可通过深呼吸、放松训练缓解。</p> <p>2. 厌学情绪: 由学习压力、兴趣缺失导致, 需调整教学方法、增加学习趣味性。</p> <p>3. 社交焦虑: 对社交场合过度恐惧, 可能伴随颤抖、回避行为, 需通过渐进式社交训练改善。</p> <p>(二) 心理健康维护方法</p> <p>1. 时间管理技巧。</p> <p>2. 情绪调节策略。</p> <p>(三) 互动体验区</p> <p>1. 艺术、体育、科技疗愈: 通过绘画、手工、体育运动、科技体验等创意活动舒缓压力。</p> <p>2. 压力测试: 设置情绪压力测试设备, 帮助参与者了解自身心理状态。</p> <p>(四) 科普知识普及</p> | 2 期  |  |



|  |  |        |     |                          |       |  |
|--|--|--------|-----|--------------------------|-------|--|
|  |  |        |     | 涵盖运动对情绪的积极影响、睡眠与心理健康关联等。 |       |  |
|  |  | 专线宽带服务 | 流量费 | 网络服务、流量                  | 12 个月 |  |

---

## 第五章 合同

# 鲁山县教育体育局青少年事务中心心理健康运行设备采购项目

## 服务协议

甲方：鲁山县教育体育局

乙方：

日期：2025 年    月    日

---

项目名称：鲁山县教育体育局青少年事务中心心理健康运行设备采购项目

甲方：

委托代表：

地址：

邮编：

电话：

传真：

乙方：

法定代表：

地址：

邮编：

电话：

传真：

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规、规章、部门及行业规定、标准等的规定，依据甲方要求并结合本项目具体情况，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方经友好协商，签订本合同。

### **第一条 委托执行内容与预算金额**

1. 委托执行内容：

2. 预算金额：¥           （大写：人民币     元整）

### **第二条 协议有效期**

协议生效之日起至     年     月     日止。

### **第三条 双方权利与义务**

（1）甲方权利与义务

- 
1. 甲方按照乙方提交的方案和预算（见附件 2），按约定拨付项目经费。
  2. 甲方对该项目有监管权利，有权对乙方做出的活动具体执行计划、方案进行审核，并根据活动的需要提出修改意见或建议。如乙方未经甲方审核，且活动具体执行方案的设计和存在原则性缺陷，甲方有权单方解除本协议。
  3. 在项目执行过程中，甲方有权对乙方的实际执行情况进行考核，并对乙方在执行过程中存在的不当之处提出纠正或调整要求。
  4. 在项目执行过程中，为了实现更好的公益项目效果，提高项目的实施质量，达到该项目合作企业的合理诉求，甲方对于乙方提出的合理要求，应当给予必要的支持和配合。
  5. 本协议项下产生的知识产权归甲方所有。
  6. 甲方对项目享有监测评估权，有权了解项目进展情况、实地监督指导，并有权聘请第三方评估机构对项目进行评估。

## **（2）乙方权利与义务**

1. 为确保项目按计划落实且资金使用到位，乙方应按照甲方对项目执行、监测、评估的具体要求开展执行工作，认真填写和使用甲方提供的各类项目管理工具表。
2. 乙方应严格按照协议约定落实项目的执行，并拟定项目具体执行方案提交甲方审批，在甲方提出修改意见时，应当根据甲方的要求进行调整；对于无法修改之处，与甲方协商寻求解决方案。
3. 双方确定具体项目执行方案后，乙方应当按照方案进行实施，在实施过程中遇到障碍需要对原方案进行调整时，应及时与甲方沟通并按甲方审批流程进行方案调整。乙方不得擅自单方面变更执行方案。
4. 一旦发现乙方在执行过程中存在违约行为，甲方有权提出整改意见；如果乙方不按要求进行整改，甲方有权拒绝支付剩余资金，并要求乙方退还已经支付的项目经费。
5. 乙方应单独向第三方承担有关项目执行中发生的全部人身及财产损失赔偿责任，包括在项目执行中因其造成的任何损失或损害而发生责任。如果乙方或乙方的雇员或雇员应负责的个人因为违反有关法律法规，造成权利侵害而引起的，或由于侵害了第三方权利而引起的索赔或法律诉讼事件，乙方应把甲方排除在任何索赔或法律诉讼事件之外。

---

6. 非经甲方书面同意，乙方不得以任何形式将该协议的内容全部或部分转包给第三方，如果乙方有上述违约行为，甲方有权拒绝支付剩余项目经费并要求乙方退还已拨付至乙方帐户的全部项目经费。

7. 乙方在项目执行过程中如需使用包括但不限于甲方名称、标识、文字和图片及其他宣传内容等资料时，应提前征得甲方书面同意。

8. 项目中涉及使用第三方肖像权，由乙方负责获取肖像权使用授权相关事宜，如由此产生任何纠纷，由乙方承担全部责任。

#### **第四条 款项拨付**

1. 该协议下的费用采用分期付款方式，具体付款计划如下：

**合同签订后付款 80%，待项目完成服务验收合格后支付剩余的 20%。**

2. 乙方账户信息

户名：

开户行：

账号：

备注：

3. 甲方每次付款前，乙方需向甲方提供符合甲方要求的正式等额有效发票。

#### **第五条 信息公开与保密**

1. 甲乙双方应当对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息等）予以保密。未经该资料和文件的提供方书面同意，另一方不得向任何第三方泄露保密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外，在该情形下，应及时向对方告知相关内容。

2. 乙方如有保密要求应在协议签署前以书面形式告知甲方，并将保密要求作为协议附件，甲方在不违反法律法规的情况下，应当尊重乙方的保密要求并履行保密义务。保密期限为协议生效之日起三年。

#### **第六条 违约责任**

---

1. 当事人一方不履行义务或者履行义务不符合约定的, 应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 当事人一方不履行义务或者履行义务不符合约定, 给对方造成损失的, 损失赔偿额应当相当于因其违约给对方造成的损失。

3. 如因乙方违约导致协议终止的, 乙方应将已收取的款项退还甲方, 并赔偿由此给甲方造成的经济和名誉损害。

4. 乙方应确保项目执行期间不会引发社会负面舆情事件, 不会对甲方或执行项目造成不良影响, 否则乙方应把甲方排除在任何索赔或法律诉讼事件之外, 由乙方单独承担由此产生的全部法律和经济责任, 同时根据甲方要求采取公开发表声明等方式为甲方消除影响。

## **第七条 协议的变更、中止、解除**

1. 本协议签订后, 未经对方书面同意, 任何一方不得擅自变更或解除本协议。

2. 如任何一方擅自变更或解除本协议, 应承担由此给对方造成的一切损失。

3. 双方协商一致, 可以变更、终止或者解除本协议。

## **第八条 通知**

1. 根据本协议需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本协议有关的通知和要求等, 必须用书面形式, 可采用书信、传真、电报、当面送交等方式传递, 紧急情况下可采取其他方式通知, 但事后要及时作出书面补充。

2. 各方通讯地址以本协议中载明为准。

3. 一方变更通知或通讯地址, 应自变更之日起5日内, 以书面形式通知对方; 否则, 由未通知方承担由此而引起的相关责任。

4. 因通讯地址不实、变更通讯地址一方原因导致通知无法送达, 需承担因此导致的后果, 与送达一方无关。

## **第九条 不可抗力**

1. 如果本协议任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本协议下的全部或部分义务, 该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2. 本协议所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的, 无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服, 并于本协议签订日之后出现的, 使该方对本协议全部或部分的履行在客观上

## 第十条 争议的解决

## 第十一条 协议的效力

3. 本合同自双方签字、盖章之日起生效。

### 3: 乙方资质证明

乙方（盖章）：

法定代表（电子签章）：

39

---

附件 1：项目执行方案和预算

附件 2：甲方资质证明

附件 3：乙方资质证明



## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：        年        月        日

---

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_小写（人民币）\_\_\_\_\_元的投标报价（总价），按合同约定实施和完成该项目。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。投标有效期自投标截止之日起 60 日历天。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同项目。

（4）我方承诺将按照招标文件的具体规定向招标代理机构交纳招标代理服务费。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章）

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## （二）投标函附录

|    |          |                     |
|----|----------|---------------------|
| 序号 | 项目名称     |                     |
| 1  | 投标人名称    |                     |
| 2  | 投标报价（总价） | 小写：        元<br>大写： |
| 3  | 投标内容     |                     |
| 4  | 质量       |                     |
| 5  | 服务期      |                     |
| 6  | 服务地点     |                     |
| 7  | 质保期      |                     |
| 8  | 付款方式     |                     |
| 9  | 投标有效期    |                     |
| 10 | 备注       |                     |

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 手机号：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

### 三、授权委托书（如有）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

四、投标分项报价明细表

| 序号   | 名称   | 规格型号 | 单位   | 数量   | 单价   | 合计   |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 1    |      |      |      |      |      |      |
| 2    |      |      |      |      |      |      |
| 3    |      |      |      |      |      |      |
| 4    |      |      |      |      |      |      |
| 5    |      |      |      |      |      |      |
| 6    |      |      |      |      |      |      |
| .... | .... | .... | .... | .... | .... | .... |
| 总价   |      |      |      |      |      |      |

投标人可根据需要自行增加行或者列

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 五、资格审查资料

附投标人资格要求中所有资料的原件扫描件（营业执照提供扫描件或复印件，也可提供电子营业执照）

---

## 六、技术标

### (一)、技术要求偏离表

| 序号  | 服务名称 | 招标文件要求 | 投标参数 | 偏离情况 | 偏离情况说明 |
|-----|------|--------|------|------|--------|
| 1   |      |        |      |      |        |
| 2   |      |        |      |      |        |
| 3   |      |        |      |      |        |
| 4   |      |        |      |      |        |
| 5   |      |        |      |      |        |
| 6   |      |        |      |      |        |
| 7   |      |        |      |      |        |
| ... |      |        |      |      |        |

声明：采购人有权对中标后产品的性能指标技术参数进行核对检验，存在虚假应标谋取中标的将取消其中标资格，同时上报财政主管部门处理。



---

## 七、商务标

---

## 八、投标人认为需要提交的其他材料

### 附件-1

### 中小企业声明函（服务）（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于      行业；承接商或制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于      行业；承接商或制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

附件-2

监狱企业声明函

本单位郑重声明下列事项（按实际情况填空）：

本单位为直接投标人提供本单位服务。

本单位\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

---

附件-3

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目（项目名称及包号）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

---

关于印发中小企业划型标准规定的通知（非投标文件格式）

工信部联企业[2011]300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以

---

上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 2974640.00 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小

---

微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件：

节能产品政府采购品目清单

| 品目<br>序号 | 名称             |                     |                    | 依据的标准                                                             |
|----------|----------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1        | A020101 计算机设备  | ★A02010104 台式计算机    |                    | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）                                       |
|          |                | ★A02010105 便携式计算机   |                    | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）                                       |
|          |                | ★A02010107 平板式微型计算机 |                    | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）                                       |
| 2        | A020106 输入输出设备 | A02010601 打印设备      | A0201060101 喷墨打印机  | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                                 |
|          |                |                     | ★A0201060102 激光打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                                 |
|          |                |                     | ★A0201060104 针式打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                                 |
|          |                | A02010604 显示设备      | ★A0201060401 液晶显示器 | 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）                                      |
|          |                | A02010609 图形图像输入设备  | A0201060901 扫描仪    | 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求        |
| 3        | A020202 投影仪    |                     |                    | 《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）                                         |
| 4        | A020204 多功能一体机 |                     |                    | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                                 |
| 5        | A020519 泵      | A02051901 离心泵       |                    | 《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB 19762）                                       |
| 6        | A020523 制冷空调设备 | ★A02052301 制冷压缩机    | 冷水机组               | 《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480） |
|          |                |                     | 水源热泵机组             | 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）                                   |



|    |               |                      |                         |                                                                                             |
|----|---------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               |                      | 溴化锂吸收式冷水机组              | 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 29540）                                                            |
|    |               | ★A02052305 空调机组      | 多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W） | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）                                                         |
|    |               |                      | 单元式空气调节机（制冷量>14000W）    | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）                               |
|    |               | ★A02052309 专用制冷、空调设备 | 机房空调                    | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）                                                              |
|    |               | A02052399 其他制冷空调设备   | 冷却塔                     | 《机械通风冷却塔 第 1 部分：中小型开式冷却塔》（GB/T 7190.1）；《机械通风冷却塔 第 2 部分：大型开式冷却塔》（GB/T 7190.2）                |
| 7  | A020601 电机    |                      |                         | 《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB 18613）                                                            |
| 8  | A020602 变压器   | 配电变压器                |                         | 《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB 20052）                                                               |
| 9  | ★A020609 镇流器  | 管型荧光灯镇流器             |                         | 《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB 17896）                                                              |
| 10 | A020618 生活用电器 | A0206180101 电冰箱      |                         | 《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）                                                              |
|    |               | ★A0206180203 空调机     | 房间空气调节器                 | 《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待 2019 年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。 |
|    |               |                      | 多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W） | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）                                                         |
|    |               |                      | 单元式空气调节机（制冷量≤14000W）    | 《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）                             |
|    |               | A0206180301 洗衣机      |                         | 《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB 12021.4）                                                               |

|    |                |                       |         |                                                                                               |
|----|----------------|-----------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | A02061808 热水器         | ★电热水器   | 《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB 21519）                                                                 |
|    |                |                       | 燃气热水器   | 《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB 20665）                                                       |
|    |                |                       | 热泵热水器   | 《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB 29541）                                                                |
|    |                |                       | 太阳能热水系统 | 《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB 26969）                                                               |
| 11 | A020619 照明设备   | ★普通照明用双端荧光灯           |         | 《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB 19043）                                                              |
|    |                | LED 道路/隧道照明产品         |         | 《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB 37478）                                                         |
|    |                | LED 筒灯                |         | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）                                                            |
|    |                | 普通照明用非定向自镇流 LED 灯     |         | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）                                                            |
| 12 | ★A020910 电视设备  | A02091001 普通电视设备（电视机） |         | 《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）                                                                    |
| 13 | ★A020911 视频设备  | A02091107 视频监控设备      | 监视器     | 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520） |
| 14 | A031210 饮食炊事机械 | 商用燃气灶具                |         | 《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB 30531）                                                                  |
| 15 | ★A060805 便器    | 坐便器                   |         | 《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）                                                                     |
|    |                | 蹲便器                   |         | 《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）                                                                 |
|    |                | 小便器                   |         | 《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）                                                                 |

---

|    |               |  |  |                                 |
|----|---------------|--|--|---------------------------------|
| 16 | ★A060806 水嘴   |  |  | 《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）    |
| 17 | A060807 便器冲洗阀 |  |  | 《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379） |
| 18 | A060810 淋浴器   |  |  | 《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）   |

注：1. 节能产品认证应依据国家相关标准的最新版本，依据国家能效标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以 “★” 标注的为政府强制采购产品。

附件

环境标志产品政府采购品目清单

| 品目<br>序号 | 名称                  |                     |                   | 依据的标准                 |
|----------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| 1        | A020101 计算机设备       | A02010103 服务器       |                   | HJ2507 网络服务器          |
|          |                     | A02010104 台式计算机     |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|          |                     | A02010105 便携式计算机    |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|          |                     | A02010107 平板式微型计算机  |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|          |                     | A02010108 网络计算机     |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|          |                     | A02010109 计算机工作站    |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|          |                     | A02010199 其他计算机设备   |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
| 2        | A020106 输入输出设备      | A02010601 打印设备      | A0201060101 喷墨打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
|          |                     |                     | A0201060102 激光打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
|          |                     |                     | A0201060103 热式打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
|          |                     |                     | A0201060104 针式打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
|          |                     | A02010604 显示设备      | A0201060401 液晶显示器 | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|          |                     |                     | A0201060499 其他显示器 | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|          |                     | A02010609 图形图像输入设备  | A0201060901 扫描仪   | HJ2517 扫描仪            |
| 3        | A020202 投影仪         |                     |                   | HJ2516 投影仪            |
| 4        | A020201 复印机         |                     |                   | HJ424 数字式复印（包括多功能）设备  |
| 5        | A020204 多功能一体机      |                     |                   | HJ424 数字式复印（包括多功能）设备  |
| 6        | A020210 文印设备        | A02021001 速印机       |                   | HJ472 数字式一体化速印机       |
| 7        | A020301 载货汽车（含自卸汽车） |                     |                   | HJ2532 轻型汽车           |
| 8        | A020305 乘用车（轿车）     | A02030501 轿车        |                   | HJ2532 轻型汽车           |
|          |                     | A02030599 其他乘用车（轿车） |                   | HJ2532 轻型汽车           |
| 9        | A020306 客车          | A02030601 小型客车      |                   | HJ2532 轻型汽车           |
| 10       | A020307 专用车辆        | A02030799 其他专用汽车    |                   | HJ2532 轻型汽车           |
| 11       | A020523 制冷空调设备      | A02052301 制冷压缩机     |                   | HJ2531 工商用制冷设备        |
|          |                     | A02052305 空调机组      |                   | HJ2531 工商用制冷设备        |
|          |                     | A02052309 专用制冷、空调设备 |                   | HJ2531 工商用制冷设备        |
| 12       | A020618 生活用电器       | A02061802 空气调节电器    | A0206180203 空调机   | HJ2535 房间空气调节器        |
|          |                     | A02061808 热水器       |                   | HJ/T362 太阳能集热器        |

|    |                     |                       |  |                       |
|----|---------------------|-----------------------|--|-----------------------|
| 13 | A020619 照明设备        | A02061908 室内照明灯具      |  | HJ2518 照明光源           |
| 14 | A020810 传真及数据数字通信设备 | A02081001 传真通信设备      |  | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
| 15 | A020910 电视设备        | A02091001 普通电视设备（电视机） |  | HJ2506 彩色电视广播接收机      |
|    |                     | A02091003 特殊功能应用电视设备  |  | HJ2506 彩色电视广播接收机      |
| 16 | A0601 床类            | A060101 钢木床类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060104 木制床类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060199 其他床类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 17 | A0602 台、桌类          | A060201 钢木台、桌类        |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060205 木制台、桌类        |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060299 其他台、桌类        |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 18 | A0603 椅凳类           | A060301 金属骨架为主的椅凳类    |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060302 木骨架为主的椅凳类     |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060399 其他椅凳类         |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 19 | A0604 沙发类           | A060499 其他沙发类         |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 20 | A0605 柜类            | A060501 木质柜类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060503 金属质柜类         |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060599 其他柜类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 21 | A0606 架类            | A060601 木质架类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060602 金属质架类         |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 22 | A0607 屏风类           | A060701 木质屏风类         |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060702 金属质屏风类        |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 23 | A060804 水池          |                       |  | HJ/T296 卫生陶瓷          |
| 24 | A060805 便器          |                       |  | HJ/T296 卫生陶瓷          |
| 25 | A060806 水嘴          |                       |  | HJ/T411 水嘴            |
| 26 | A0609 组合家具          |                       |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 27 | A0610 家用家具零配件       |                       |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 28 | A0699 其他家具用具        |                       |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 29 | A070101 棉、化纤纺织及印染原料 |                       |  | HJ2546 纺织产品           |

|    |                          |                            |  |                           |
|----|--------------------------|----------------------------|--|---------------------------|
| 30 | A090101 复印纸<br>(包括再生复印纸) |                            |  | HJ410 文化用纸                |
| 31 | A090201 鼓粉盒<br>(包括再生鼓粉盒) |                            |  | HJ/T413 再生鼓粉盒             |
| 32 | A100203 人造板              | A10020301 胶合板              |  | HJ571 人造板及其制品             |
|    |                          | A10020302 纤维板              |  | HJ571 人造板及其制品             |
|    |                          | A10020303 刨花板              |  | HJ571 人造板及其制品             |
|    |                          | A10020304 细木工板             |  | HJ571 人造板及其制品             |
|    |                          | A10020399 其他人造板            |  | HJ571 人造板及其制品             |
| 33 | A100204 二次加工材, 相关板材      | A10020404 人造板表面装饰板         |  | HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品 |
|    |                          | A10020404 人造板表面装饰板<br>(地板) |  | HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品 |
| 34 | A100301 水泥熟料及水泥          | A10030102 水泥               |  | HJ2519 水泥                 |
| 35 | A100303 水泥混凝土制品          | A10030301 商品混凝土            |  | HJ/T412 预拌混凝土             |
| 36 | A100304 纤维增强水泥制品         | A10030402 纤维增强硅酸钙板         |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
|    |                          | A10030403 无石棉纤维水泥制品        |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
| 37 | A100305 轻质建筑材料及制品        | A10030501 石膏板              |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
|    |                          | A10030503 轻质隔墙条板           |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
| 38 | A100307 建筑陶瓷制品           | A10030701 瓷质砖              |  | HJ/T297 陶瓷砖               |
|    |                          | A10030704 炻质砖              |  | HJ/T297 陶瓷砖               |
|    |                          | A10030705 陶质砖              |  | HJ/T297 陶瓷砖               |
|    |                          | A10030799 其他建筑陶瓷制品         |  | HJ/T297 陶瓷砖               |
| 39 | A100309 建筑防水卷材及制品        | A10030901 沥青和改性沥青防水卷材      |  | HJ455 防水卷材                |
|    |                          | A10030903 自粘防水卷材           |  | HJ455 防水卷材                |
|    |                          | A10030906 高分子防水卷(片)材       |  | HJ455 防水卷材                |
| 40 | A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品  | A10031001 矿物绝热和吸声材料        |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
|    |                          | A10031002 矿物材料制品           |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
| 41 | A100601 功能性建筑涂料          |                            |  | HJ2537 水性涂料               |
| 42 | A100399 其他非金属矿物制品        | A10039901 其他非金属建筑材料        |  | HJ456 刚性防水材料              |

|    |                    |                      |  |                                |
|----|--------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| 43 | A100602 墙面涂料       | A10060202 合成树脂乳液内墙涂料 |  | HJ2537 水性涂料                    |
|    |                    | A10060203 合成树脂乳液外墙涂料 |  | HJ2537 水性涂料                    |
|    |                    | A10060299 其他墙面涂料     |  | HJ2537 水性涂料                    |
| 44 | A100604 防水涂料       | A10060499 其他防水涂料     |  | HJ2537 水性涂料                    |
| 45 | A100699 其他建筑涂料     |                      |  | HJ2537 水性涂料                    |
| 46 | A100701 门、门槛       |                      |  | HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门    |
| 47 | A100702 窗          |                      |  | HJ/T237 塑料门窗                   |
| 48 | A170108 涂料(建筑涂料除外) |                      |  | HJ2537 水性涂料                    |
| 49 | A170112 密封用填料及类似品  |                      |  | HJ2541 胶粘剂                     |
| 50 | A180201 塑料制品       |                      |  | HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品 |

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

---

## 投标单位情况汇总

供应商应在投标文件末页，附下列文字表述版：

1、 供应商名称：

统一社会性用代码：

地址：

联系人：

联系电话：

2、 业绩有关材料内容描述：

业绩 1：

业绩项目名称：

业绩项目负责人名称：

业绩中标公示查询媒体：

业绩合同金额：

业绩合同签订日期：

业绩项目验收日期：

业绩 2：

.....

注：本页所述内容进作为招标代理公司发布结果公告编辑管理使用，不作为评标的判断的依据。



---

### 全流程电子化交易注意事项（非投标文件格式）

电子化交易项目投标文件是投标人、投标人（以下简称“投标人”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。（电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看）制作电子化投标文件，需仔细阅读以下条款。

#### 一、电子化投标

##### （一）网上投标保证金的缴纳

1、递交形式：投标人的投标保证金必须通过投标人基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入平顶山市公共资源交易投标人或投标人诚信库中的账户）。

2、投标人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过平顶山市公共资源电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。保证金绑定操作手册，请登录平顶山市公共资源交易中心网站在办事指南中网上投标栏目查看。

3、投标人在成功绑定后，可以将系统生成的回执单图片制作在投标文件中，作为缴纳保证金的依据。

4、投标人应仔细阅读操作手册并充分考虑异地跨行转账到账时间等因素，因投标人操作不当或银行到账时间等问题造成保证金无法正常绑定影响投标的，由投标人自行承担后果。

5、未中标投标人的投标保证金在项目结束后，由中介服务机构向中心项目负责人提出退款申请，项目负责人同意并经财务部门核对后，通过中心交易平台退还给投标人。

##### （二）电子化投标文件的签章

1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人电子签章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

##### （三）电子化投标文件的格式及上传投标

1、投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx 公司\_ 项目名称.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（项目文件格式为：xxx 公司\_ 项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

**注：（1）投标人投报多个标段的，根据标段制作各个标段的投标文件后上传**

2、电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

**注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，投标人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。投标人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。**

---

#### （四）电子化项目开标、解密、唱标、评标

1、电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。

##### 2、电子化投标文件解密异常的处理

如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）首先由技术人员进行问题排查。

（2）经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。

（3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

3、待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

4、评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的 PDF 格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

5、如评标委员会对需要回复的投标人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

6、评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。