

鲁山县昭平台库区乡人民政府库区乡张湾村民
宿集群产业配套项目、库区乡桐树庄村鹤鹑厂
配套建设项目

竞争性磋商文件

采购编号：鲁采磋商-2024-157

采 购 人：鲁山县昭平台库区乡人民政府

招标代理机构：河南舒翔工程管理有限公司

日 期：二〇二四年十一月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 评标办法	22
第四章 采购需求清单和技术要求	27
第五章 合同签订及条款	29
第六章 投标文件格式(部分参考格式)	35

竞争性磋商公告

鲁山县昭平台库区乡人民政府库区乡张湾村民宿集群产业配套项目、库区乡桐树庄村鹤鹑厂配套建设项目竞争性磋商公告

项目概况

鲁山县昭平台库区乡人民政府库区乡张湾村民宿集群产业配套项目、库区乡桐树庄村鹤鹑厂配套建设项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2024 年 11 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、采购项目名称：鲁山县昭平台库区乡人民政府库区乡张湾村民宿集群产业配套项目、库区乡桐树庄村鹤鹑厂配套建设项目

2、采购项目编号：[鲁采磋商-2024-157](#)

3、采购方式：竞争性磋商

4、项目预算金额：[2450829.00 元](#)；最高限价：[2450829.00 元](#)

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	库区乡张湾村民宿集群产业配套项目	963969.00	963969.00
2	2	库区乡桐树庄村鹤鹑厂配套建设项目	1173572.00	1173572.00
3	3	配套设备	313288.00	313288.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：包括库区乡张湾村民宿集群产业配套项目建设内容：1、新建机井 1 深 300 米， $\phi 63 \times 5.8$ PE 管长 870 米及相关配套设施。2、新建机井 2 深 200 米， $\phi 65 \times 4$ 镀锌钢管长 3470 米及相关配套设施；库区乡桐树庄村鹤鹑厂配套建设项目建设内容：原有车间内部配套建设净化车间；新建 8 米宽 18 米长锅炉房 1 座；铺筑 4.5 米宽 C25 混凝土进场道路 30 米，铺筑混凝土院内地坪合计 435 平方米，厚 0.2 米等配套基础设施及水、电设施。等，详见竞争性磋商文件

5.2 资金来源：财政资金

5.3 招标范围：第一、二标段：[施工图及工程量清单中全部内容](#)；第三标段：[招标人发包的全部内容](#)

5.4 工期：[第一、二标段：60 日历天](#)；[第三标段：合同签订后 45 日历天内交付安装调试完毕](#)

5.5 质量：合格

-
- 5.6 建设地点：鲁山县境内
 - 5.7 标段划分：共三个标段
 - 6、合同履行期限：同工期
 - 7、本项目是否接受联合体投标：否
 - 8、是否接受进口产品：否

二、供应商资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本项目专门针对中小企业采购，须提供相关有效声明材料等；

3、本项目的特定资格要求

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

- 1)具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照）。
- 2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书,格式自拟）。
- 3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书,格式自拟）。
- 4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺书,格式自拟）。
- 5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（提供承诺书,格式自拟）。

3.2 信誉要求：提供“信用中国”网站的“失信被执行人”（自动跳转至“中国执行信息公开网”）、和“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面，若有不良记录，则投标无效。

3.3 供应商所提供资料必须真实有效并提供资料真实有效承诺书，并愿意承担因就提供虚假资料随时视为放弃中标资格并承担由此引起的一切不良和法律后果（需出具承诺书，格式自拟）。

3.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本次采购活动。（提供声明函，格式自拟）；

三、获取竞争性磋商文件

1、竞争性磋商文件下载时间：2024年11月12日至2024年11月25日每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）

2、地点：平顶山市公共资源交易中心网(<http://ggzy.pds.gov.cn/>)

3、方式：潜在供应商报名需凭CA数字证书通过全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）“供应商登录”入口进入交易系统进行文件下载。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://ggzy.pds.gov.cn/fwzn/11020.jhtml>

办理 CA 证书: <http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/10814.jhtml>

4、售价: 0 元

四、投标文件提交的截止时间及地点

1. 时间: 2024 年 11 月 26 日 09 时 30 分 (北京时间)

2. 地点: 平顶山市公共资源交易中心系统

五、磋商有关信息

1. 时间: 2024 年 11 月 26 日 09 时 30 分 (北京时间)

2. 地点: 平顶山市公共资源交易中心系统

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《鲁山县政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》上发布, 公告期限三个工作日。

七、其他补充事宜

1、平顶山市公共资源交易中心全面实行在线“不见面”开标, 供应商远程在线解密响应文件, 不再到开标现场, 供应商开标前应仔细阅读磋商文件中《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

2、逾期上传的竞争性磋商响应文件, 采购人不予受理。各投标人如有异议可通过平顶山市公共资源交易平台向招标人(代理机构)、行政监督部门在线提出质疑(异议)、投诉。

3、该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”, 可通过公众号中的服务栏目进行查阅。

4、行政监督单位: 鲁山县财政局政府采购服务中心

统一信用代码: 11410423005487188A

联系电话: 0375-5057526

八、凡对本次招标提出询问, 请按照以下方式联系

采购人: 鲁山县昭平台库区乡人民政府

地址: 鲁山县库区乡

联系人: 刘先生

电 话: 13721852315

采购代理机构: 河南舒翔工程管理有限公司

地址: 河南省郑州市郑东新区永平路与康平路交叉口(郑东商业中心)C 区 1 号楼 9 层 902 号

联系人: 王先生

联系方式: 15137566456

项目联系方式

项目联系人: 王先生

电 话：15137566456

第二章 供应商须知
供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	采购人：鲁山县昭平台库区乡人民政府 地址：鲁山县库区乡 联系人：刘先生 电 话：13721852315
1.1.3	采购代理 机构	代理机构：河南舒翔工程管理有限公司 联 系 人：王先生 地 址：河南省郑州市郑东新区永平路与康平路交叉口（郑东 商业中心）C 区 1 号楼 9 层 902 号 联系电话（传真）：15137566456
1.1.4	项目名称	鲁山县昭平台库区乡人民政府库区乡张湾村民宿集群产业配套项目、 库区乡桐树庄村鹌鹑厂配套建设项目
1.2.1	采购项目 属性	<input checked="" type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程
1.2.2	资金来源	财政性资金
1.3.1	采购内容	招标人发包的全部内容
1.3.2	交货及安 装调试期	合同签订后 45 日历天内交付安装调试完毕
1.3.2.1	交货地点	采购人指定地点
1.3.2.2	质保期	整体质保 1 年（自安装调试培训验收合格后算起）

1.3.3	质量要求	合格
1.3.4	投标人资格要求	详见招标公告
1.4.1	是否接受联合体投	不接受
1.4.2	是否专门面向中小企业	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
1.4.3	核心产品	/
1.4.4	分包、转包	不得违法分包、转包，
1.7.1	投标人提出问题的截止时间	/
1.7.2	招标人澄清的时间	/
3.2	投标截止时间及地	投标截止时间：2024 年 11 月 26 日 09 时 30 分 地点：平顶山市公共资源交易中心电子交易系统
3.4.1	投标有效期	投标文件递交截止日起 60 日历天
3.5.1	投标保证金	本项目不再收取投标保证金。
3.5.2	履约、预付款担保	不收取
3.5.3	招标文件费用	不收取
3.5.4	质量保证金	不收取

3.6	供应商信用承诺函要求	<p>1、违反信用承诺的法律责任：</p> <p>供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>2、供应商须在投标文件中提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>加密电子投标文件一份，加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》公共资源交易系统（http://221.176.192.166:8080/ggzy/）</p> <p>如中标，需在中标公示期内向业主单位提供两套纸质版投标文件</p>
3.10	踏勘现场	不组织
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>地点：同投标截止地点</p>
5.2	部分开标程序	<p>（1）开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间为开标时间起 60 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件有被系统拒收的风险，后果自负。（解密完成后，投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后 20 分钟内联系招标人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。）</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：3 人以上单数；</p> <p>评标专家确定方式：在专家库中随机抽取产生。</p> <p>注：上述规定为一组评标专家委员会组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家委员会完成评审，但一个标段只能由一组评标专家委员会评审。</p>

6.1.2	是否授权 评标委员会 确定中标人	否,由评标委员会按投标人最后得分高低推荐前 1-3 名为中标候选人。若排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同,招标人可以确定第二中标候选人为中标人;依此类推。当所有中标候选人因上述原因不能签订合同的,招标人将依法重新招标。
6.2	接收质疑函的方式和联系方式	质疑函应在平顶山市公共资源交易系统中接收,质疑函的格式和内容应当符合《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》等相关法律法规的要求。联系方式为招标公告公示的相关负责人联系方式
6.3	有下列情形之一的,视为投标人相互串通投标	<ul style="list-style-type: none"> (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜; (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人; (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异; (5) 不同投标人的投标文件相互混装; (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
6.4	有下列情形之一的,属于提供虚假	<ul style="list-style-type: none"> (1) 使用伪造、变造的许可证件; (2) 提供虚假的财务状况或者业绩; (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明; (4) 提供虚假的信用状况; (5) 其他弄虚作假的行为。
6.5	参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的,其投标(响应)文件无	<ul style="list-style-type: none"> (1) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息全相同的; (2) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传; (3) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印; (4) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发,或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的; (5) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致; (6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的; (7) 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手; (8) 其它涉嫌串通的情形。

需要补充的其他内容		
7.3	付款方式	签订合同后拨付至合同总金额 50%;验收决算后付至合同总金额的 100%。
7.5	最高限价	<p>本项目设最高限价：313288.00 元</p> <p>注：各投标人的投标报价均不得超过最高投标限价，否则按无效标处理。</p>
7.6	代理服务费	<p>本项目代理服务费收费标准参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002 号）和国家发改委员会（发改价格【2015】299 号）的规定，向中标人取代理服务费，由中标人一次性向招标代理机构缴纳。 收费金额：0.8 万元。</p>
7.7	政采领域优化营商环境相关政策	<p>一、落实四个“一日办”精神：</p> <p>按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限 进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34 号），郏县关于优化政府采购流程的通知，落实四个“一日办”精神：</p> <p>（1）在评审结束后 1 日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告；</p> <p>（2）中标或成交通知书发出后，1 日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；</p> <p>（3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请 1 个工作日内完成验收，同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告；</p> <p>（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在 1 个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p> <p>注：签合同需法定代表人携带本人身份证（如为授权委托人，则携带法定代表人授权委托书及本人身份证）、单位公章、合同纸质版本一式六份及合同电子版。</p> <p>二、维护企业在政府采购活动中的知情权</p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。</p> <p>三、提供中小企业声明函格式</p> <p>在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46</p>

		<p>号)提供中小企业声明函格式。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第四条:在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受本办法规定的中小企业扶持政策:</p> <p>(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;</p> <p>(二)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;</p> <p>(三)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。</p> <p>四、推广政府采购合同融资</p> <p>要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入招标文件,鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款,助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p>五、落实预留采购份额</p> <p>采购人应当按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神(财库〔2020〕46号)组织评估本部门及所属单位政府采购项目,统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案,对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包,预留采购份额专门面向中小企业采购,并在政府采购预算中单独列示。采购限额标准以上,200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目,适宜由中小企业提供的,采购单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购,其中预留给小微企业的比例不低于60%。确实不适宜由中小企业提供的,应当参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条在采购文件中说明理由。按照平顶山市财政局出台的《郟县财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(郟财字〔2022〕45号)的规定:超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,采购人在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下,2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上,其中</p>
--	--	---

		<p>预留给小微企业的比例不低于 60%。</p> <p>六、落实价格评审优惠政策</p> <p>对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的小微企业报价给予 6%—10%(工程项目为 3%—5%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的(联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的 30%以上),给予联合体或大中型企业 2%—3%(工程项目为 1%—2%)的价格扣除优惠,用扣除后的价格参加评审。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(平财购〔2022〕8号)的规定:采购人在货物和服务采购项目中,对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,给予小微企业 10%—20%的价格扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的(联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的 30%以上),给予联合体或大中型企业 4%—6%的价格扣除优惠,用扣除后的价格参加评审。鼓励采购人结合采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等从高选择价格扣除比例和评审优惠幅度,支持中小企业发展。上述政策应当在评审办法中注明确定值。</p> <p>七、四方信用评价</p> <p>平顶山市政府采购项目已实行四方信用评价功能,各方主体请登录“平顶山市政府采购网”按照评价要求进行客观公正的评价。</p> <p>1.采购人评价指标</p> <p>评价主体:中标、成交供应商。</p> <p>评价节点:合同履行完成后。</p> <p>2.对中标、成交供应商评价指标</p> <p>评价主体为:采购人。</p> <p>评价节点:合同履行完成后。</p> <p>3.评审专家评价指标</p>
--	--	--

		<p>评价主体为:采购人、代理机构。</p> <p>评价节点:项目评审结束后。</p> <p>4.代理机构评价指标</p> <p>评价主体为:采购人、评审专家、供应商。</p> <p>评价节点:项目评审结束后。</p>
7.8	落实绿色产品（节能产品、环境标志产品）优先采购政策。	<p>优先采购节能环保产品，详见招标文件正文。（注：所采购的货物在政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围内，且能够提供“节能产品、环境标志产品”相关证明材料。）</p> <p>● 详见附件 4</p>

1. 总则

1.1 招标概况

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期和质量标准

1.3.1本招标项目内容：见第四章。

1.3.2本招标项目服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3本招标项目质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.4合格的投标人：见投标人须知前附表。

1.4 联合体投标

是否接受联合体投标：不接受

1.5 合格的货物和相关服务

1.5.1 投标人的货物应当说明货物的来源地：如果投标的货物非投标人生产或制造的，是否应当提供制造厂商的授权书按照招标文件的要求执行。

1.6 保密

参与招投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 招标澄清、答疑会

1.7.1 招标澄清、答疑会：见投标人须知前附表。

1.7.2 招标人澄清的时间：见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知及投标人须知前附表；
- （3）评标办法；
- （4）采购需求清单及技术要求
- （5）合同签订及条款
- （6）投标文件格式（部分参考格式）

根据本章1.7款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时在电子招投标系统中向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在电子招投标系统中要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将电子招投标系统中通知所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，

并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时查看电子交易系统，关注项目进展，贻误内容后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以在电子招投标系统中修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时查看电子交易系统，关注项目进展，未及时查看后果自负。。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

- 一、投 标 函
- 二、开标一览表
- 三、货物分项报价一览表
- 四、投标承诺函
- 五、技术要求响应偏离表
- 六、法定代表人身份证明
- 七、法定代表授权委托书
- 八、投标单位资格审查资料
- 九、实施方案
- 十、投标人认为应提供的其它资料

3.2 投标截止时间和地点

投标截止时间和地点：见投标人须知前附表。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人应按照第六章投标文件格式完整地填写货物分项报价一览表和开标一览表等。

3.3.2 除投标人须知前附表中说明并允许外，每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

3.3.3 投标人所报的投标价应是固定不变的，在其承诺的投标有效期内不得以任何理由予以变更。否则投标人以可选择的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

承包方式：固定价格承包。与货物有关的运输保险、商检及伴随型服务等货物验收合格、招标代理费等正式交付招标人使用前所发生的一切费用。

3.3.4 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与分项报价表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.4.2 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标承诺函的有效期，但不得要求或允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，投标承诺函自动失效。

3.5 投标保证金(不收取)

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表规定的时间、金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.5.2 投标人不按本章第3.5.1项要求提交投标保证金的，其投标文件将被否决。

3.5.3 招标人与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保和农民工担保的。

3.6 资格审查资料

3.6.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照及其有效合格的证明材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.6.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的复印件，具体要求见投标人须知前附表。

3.7 投标文件（电子投标文件）的编制

3.7.1 投标文件应按本招标文件“投标文件格式”进行编写。

3.7.2 投标文件应当对招标文件规定的**投标有效期、交货及安装调试期、质量要求、权利义务**等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统(<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>)下载“平顶山投标文件制作系统”，按招标文件

（投标文件）要求制作电子投标文件。

3.7.4 电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、投标人）。

3.7.5 投标人须将招标文件（投标文件）要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.7.6 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

3.7.7 一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段），其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

3.8 投标文件（电子化投标文件）的签章

1、投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2、招标文件中要求法定代表人电子签章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请投标人通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

3.9 计量单位和货币

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。货币均采用人民币。

3.10 踏勘现场（不组织）

3.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

3.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

3.10.3 招标人在踏勘现场中介绍的情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

3.11 投标澄清会

不召开

4. 投标

4.1 投标文件的递交及上传

4.1.1 投标人应在本章第二章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前成功上传投标文件至电子交易系统。

4.1.2 投标人递交投标文件的途径：见投标人须知前附表。

4.1.3 投标人所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（项目文件格式为：xxx 公司_ 项目名称.bin），

4.1.4 电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

4.2 投标文件的修改与撤回

在本章“投标人须知前附表”第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，在投标截止时间前上传最终版投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间、地点和方式

招标人在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）招标文件规定的地点开标。疫情期间开标方式为“不见面”开标。投标人的法定代表人或其委托代理人不用到场。

5.2 投标人有下列情形之一的，招标人不予接受

（1）投标文件逾期上传的；

5.3 开标程序

电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，首先由投标人使用 CA 证书，在规定时间内对其电子化投标文件进行首次解密，投标人解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。

注：电子化投标文件解密异常的处理：如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：首先由技术人员进行问题排查。经技术人员排查后，是投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题

无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.2 评标办法

6.2.1 评标办法见第三章。

6.2.2 评标委员会按照本章第6.2.1项规定的评标办法和第三章“评标办法”规定的评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

6.2.3 评标时，评标委员会对电子化投标文件有质疑的，将通过电子化交易系统对投标人发起质疑。质疑回复内容确认后，投标人的回复文件必须以经过投标人和其法定代表人签章的PDF格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。

6.2.4 如评标委员会对回复内容有异议的，需在监督下进行免提电话进行质疑。

6.2.5 评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。

6.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

6.3.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

6.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

6.3.3 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

6.3.4 因重大变故，采购任务取消的。

6.4 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得本级人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

6.5 纪律和监督

6.5.1 对招标人的纪律要求。招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

6.5.2 对投标人的纪律要求。投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

6.5.3 对评标委员会成员的纪律要求。评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

6.5.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求。与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

6.6 质疑和投诉

投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或政府集中采购机构提出质疑，否则不予受理。

7. 合同授予

7.1 中标通知

在本章第3.4款规定的投标有效期内，招标人在指定的政府采购网公布中标结果，并以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.2 签订合同

7.2.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起15天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，启动违背投标承诺函追责机制。给招标人造成的经济损失的，中标人还应当对损失部分予以赔偿。

7.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，启动违背投标承诺函追责机制；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3 付款方式：

付款办法按第五章“合同条款”约定执行。

8. 需要补充的其他内容

8.1 费用承担

无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有参与投标有关的全部费用，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

8.2 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

8.3 本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。

第三章 评标办法

1. 评标准则和评标方法

- 1.1 评标过程将遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。
- 1.2 评标将严格按照招标文件的要求和条件进行。
- 1.3 本次评标采用综合评分法。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

评审因素		评审标准
一 资格评审 标准	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	符合“二、申请人资格要求”
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
	信用要求	
	其他要求	
资格评审合格投标人不足 3 家的，不再进行评标。		
二 形式评审 标准	投标人名称	与营业执照等证件一致
	电子签章	符合招标文件要求
	投标文件格式	符合第六章招标文件格式要求

三 响应性性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知前附表 1.3.1 的规定”
	交货及安装调试期	符合投标人须知前附表 1.3.2 的规定
	质保期	符合投标人须知前附表 1.3.2.2 的规定
	质量要求	合格，满足招标文件要求
	商务报价	只能有一个有效报价，且不能超过最高限价
	投标有效期	投标文件递交截止日起 60 日历天
	权利义务	符合“第六章”章合同条款及格式
评分细则		
商务标评分标准（30 分）		
投标报价得分（30 分）	<p>报价得分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。</p> <p>报价得分=（评标基准价÷投标报价）×30</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理（报价明显低于是指：投标人投标报价低于所有投标人投标报价的平均值的 20%）。</p> <p>（注：因本项目专门面向中小企业采购，对小型和微型企业价格不再给予扣除）</p>	
技术标评分标准（65 分）		
技术内容	分值	评分细则
（一）货物配置要求	0-25 分	投标人所投产品完全满足招标文件“第四章采购需求清单和技术要求”得 25 分；若投标文件与招标文件技术指标要求有负偏离，有一项扣 1 分，扣完为止。
（二）实施方案（缺项不得分）	0-40 分	1、对项目现状及需求分析实事求是、符合当地实际情况得 8 分，不符合当地实际得 3 分，严重脱离当地实际情况得 1 分；

		<p>2、质量管理体系与措施完善、合理、有可操作性得 8 分，质量管理体系与措施较完善、有一定的可操作性得 3 分，质量管理体系与措施不合理，缺乏可操作性得 1 分；</p> <p>3、设备供货、安装调试方案完善、合理、有可操作性得 8 分，设备供货、安装调试方案较完善、有一定的可操作性得 3 分，设备供货、安装调试方案不合理，缺乏可操作性得 1 分；</p> <p>4、人员配备满足项目需要，实施进度满足工期要求得 8 分，人员配备基本满足项目需要，实施进度基本满足工期要求得 3 分，人员配置不合理得 1 分；</p> <p>5、为确保售后服务水平，投标人提供售后服务方案（包括但不限于故障响应时间、人员配置、风险防控措施等）合理、可操作性强得 8 分，售后服务方案较合理、可操行较强得 3 分，售后服务方案水平较差得 1 分。</p>
综标评分标准（5 分）		
（三）综合部分 （5 分）	0-5 分	<p>由评标委员会对投标文件制作情况进行评分：</p> <p>1. 投标文件制作规范、表述简洁明确、目录页码准确、附件齐全、相关证明材料能详细反映投标产品技术参数，得 5 分；</p> <p>2. 投标文件制作基本规范、表述逻辑清楚、目录页码准确、附件齐全、具有相关技术参数证明材料，得 2 分；</p> <p>3. 投标文件编制混乱或表述繁琐或无目录或目录页码错误或附件不全或相关技术参数证明材料不能完全反映投标产品技术参数，本项不得分。</p>

（注：投标人综合得分=商务标评分标准得分+技术标评分标准得分+综合标评分标准得分

投标人最终得分：评标委员会完成评审后，取全部得分算术平均值，作为该投标人的最终得分。

本办法计算过程中分值按四舍五入保留二位小数。

1、中小企业参加政府采购活动时，应当提供财库[2020]46 号文件规定的《中小企业

声明函》。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

3. 评标程序

3.1. 资格性与符合性审查

3.1.1 初步评审标准

3.1.1.1 评标委员会依据本章规定的资格评审标准对投标人的资格进行审查；

3.1.1.2 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件初步评审中的形式评审和响应性评审进行审查。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- （1）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定资格要求的；
- （3）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

3.1.3 投标报价有算数错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按综合评分法进行评审，在全部满足招标文件实质性要求的前提下，依据综合得分最高的投标人作为中标候选人。

3.2.2 评标委员会发现投标人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内（时间不超过一小时）提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，将其作为无效标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.5 确定中标人或重新招标

3.5.1 多家投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按技术标内容优的推荐，技术标得分也相同的由商务标得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。根据本项目技术构成和产品价格比重确定本次采购核心产品。

3.5.2 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

第四章 采购需求清单和技术要求

序号	名称	型号	数量	单位	主要功能描述	单价 (元)	合计 (元)
1	不锈钢 深水泵	130QJ10-400/54-15KW	1	台	1. 名称: 不锈钢深水泵 2. 型号: 130QJ10-400/54-15KW 3. 其他未尽事宜详见图 纸设计 4. 含运输及安装		
2	不锈钢 深水泵	150QJ17-347/45-26KW	1	台	1. 名称: 不锈钢深水泵 2. 型号: 150QJ17-347/45-26KW 3. 其他未尽事宜详见图 纸设计 4. 含运输及安装		
3	不锈钢 多级增 压泵	CDLF12-80-5.5KW	4	台	1. 名称: 不锈钢多级增 压泵 2. 型号: CDLF12-80-5.5KW 3. 其他未尽事宜详见图 纸设计 4. 含运输及安装		
4	无塔供 水设备	20T 无塔供水设备	1	套	1. 设备名称: 20T 无塔 供水设备 2. 型号、规 格: KCSX-0.6-20W 进 水 DN50, 出水 DN65 3. 附件名称、规格、数 量: 信号线 5m; 控制系 统一台; 电接点压力表 YX-150, 1 个; DN50 逆 止阀 1 个; DN65 蝶阀 1 个; DN40 排污阀一个; DN65 法兰 1 个; DN25 安全阀一个 4. 含基础底座 5. 详见图纸设计		
5	成品不	2000*4000*3000mm	2	座	1. 名称: 成品不锈钢水		

	锈钢水池				池 2. 尺寸： 2000*4000*3000mm 3. 材质：底板 2.0mm 厚 不锈钢；侧一 2.0mm 厚 不锈钢；侧二 1.5mm 厚 不锈钢；侧三 1.5mm 厚 不锈钢；顶板 1.0 厚不 锈钢。 4.其他未尽事宜详见图 纸设计 5.含运输及安装		
6	4G 物联 网系统	4G	1	套	1. 名称:4G 物联网系统 2. 无线标准: 支持电线、 移动、联通 3. 天线选项: SMA 天线 座 4. 工作电压: 9~36V DC 5. UDIM/SIM: 内置电信 物联卡 6. 输入: 支持 N 型输入 和干节点开关 7. 输出: AC 250V 5A ;DC 30V 5A 8. 其他未尽事宜详见图 纸设计		
总报价（大写）_____（¥：_____元）							

第五章 合同签订及条款

1. 合同签订

1.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与招标人签订合同。中标人与招标人不得签订背离招标文件实质性内容的合同，否则合同无效。

1.2 如招标人或中标人拒签合同，则按违约处理。

1.3 如中标人不按本招标文件要求签订合同，则取消其中标资格。招标人并依法追究中标人的缔约过失责任及其他法律责任。

2. 合同一般条款

2.1、定义

(1) 甲方（需方）即招标人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

(2) 乙方（供方）即中标投标人，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

(3) 合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

(4) 合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方应支付给供方的金额。

(5) 技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2.2、货物内容

合同包括以下内容：货物名称、规格型号、技术参数、数量（单位）等内容。

2.3、合同价格

(1) 合同价格即合同总价。

(2) 合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费、造价咨询费及与货物有关的供方应纳的税费等，所有税费由乙方负担。

2.4、转包或分包

(1) 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

(2) 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供

应；

(3) 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，履约保证金不予退还并追究乙方的违约责任。

2.5、质量保证及售后服务

(1) 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

(2) 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

A、更换：由乙方承担所发生的全部费用。

B、退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

(3) 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 X 小时内到达甲方现场。

(4) 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

(5) 上述货物的免费保修期为 。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

(6) 乙方提供的货物由原厂提供售后服务的，乙方必须提供原厂商出具的售后服务承诺函（原件）。

2.6、付款

(1) 本合同使用货币币制为人民币。

(2) 付款方式及方法：按专用条款执行。

2.7、检查验收

(1) 供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

(2) 货物验收

需方所交货物的各种质量指标不得低于该投标文件中所提供的质量指标要求（供方提供样品的质量指标），售后服务质量要求按照招标文件和投标文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

(3) 货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

2.8、索赔

供方所提供货物、工程或者服务不符合合同约定的，需方有权拒收货物、拒绝服务、解除合同，供方应赔偿需方所有损失。

2.9、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，如若出现侵权行为，由乙方付全部责任。

2.10、人员培训（选择性条款）：供方免费对需方人员进行技术培训，直到需方人员熟练操作或掌握为准。

培 训 地 点： _____； 培 训 时
间： _____；

培 训 方 式: _____;

2.11、违约责任

按专用条款及招标文件的其他有关约定执行。专用条款及招标文件约定不明或未约定的，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定执行。

3. 合同专用条款（参考格式）

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及_____（采购代理机构）_____采购项目（采购编号：_____）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意共同遵守如下条款：

1、合同标的和合同价格

产品名称	规格型号	生产厂家	单位	数量	单价	总价

合同总金额（大写）（包含备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和运输保险等费用）：人民币_____（¥：_____）

2、交货时间和交货地点

2.1 交货时间：_____

2.2 交货地点：_____

3、付款方式与比例

3.1 财政资金由国库支付中心直接支付给乙方，自筹资金由甲方自行支付给乙方。

3.2 付款方式：签订合同后拨付至合同总金额 50%;验收决算后付至合同总金额的 100%。

交货延误处罚：供方不能按期交货，供方应向需方支付合同金额总值 5%的违约金，需方有权解除合同，并要求赔偿损失。需方无正当理由拒绝验收，应承担相应违约责任。

4、质量要求和技术标准

质量要求和技术标准按招标文件和乙方响应文件执行。

5、安装调试、技术服务、人员培训及技术资料。

安装调试、技术服务、人员培训及技术资料按谈判文件和乙方响应文件执行。

6、验收

6.1 乙方在所有设备安装调试完毕后，向甲方发出验收申请。甲方在 10 日内组织验收。

6.2 如在验收过程中产生异议，甲乙双方均可向同级政府采购管理部门申请，组织专家综合评定。

7、售后服务

7.1 质保期、乙方响应时间、费用承担按谈判文件和乙方响应文件执行。

7.2 如货物经乙方___次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

7.3 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

7.4 质保期外的售后服务按谈判文件和乙方响应文件执行。（如谈判文件没有规定，可在此约定）

8、违约责任

8.1 乙方未能按期供货的，应向甲方支付合同总价款 5% 的违约金；同时，甲方有权要求追偿其他损失，并有权解除合同。

8.2 乙方所交的设备品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收设备，解除合同，乙方须向甲方支付合同总价款 5% 的违约金。

8.3 甲方无正当理由拒收设备，应向乙方支付拒收设备款总额 5% 的违约金。

9、合同纠纷处理

9.1 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。

9.2 合同履行期间,若双方发生争议，可协商解决。协商不成的，可申请同级政府采购管理部门调解。调解不成或不经调解，也可向合同签订地人民法院提起诉讼。

9.3 本合同所涉及的货物在交付验收使用后所发生的合同纠纷，由甲方直接与乙方协商进行处理。协商不成的，可向同级政府采购管理部门和其他有关部门举报，或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

10、未尽事宜

本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不得违背本合同的实质性条款。

11、其他

11.1 详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的谈判文件、响应文件、《中标通知书》、相关的澄清确认（如果有的话）均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

11.2 本合同经甲乙双方授权代表签字，并加盖公章后生效。本合同一式四份，甲乙双方各一份，送采购代理机构、同级政府采购管理部门备案各一份。

采购人（甲方）：（公章）

供应商（乙方）：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

签订时间：2024 年 月 日

第六章 投标文件格式(部分参考格式)

_____（项目名称及标段）

投 标 文 件

采购编号：

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（电子签章）

年 月 日

目 录

一、投 标 函

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称及标段）招标文件之投标邀请，我单位提交本项目的电子投标文件，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方投标总价为人民币（大写）_____（小写）_____元人民币

2、交货及安装调试期：合同签订后____日历天内交付安装调试完毕。

3、如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

4、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5、提供的货物是全新、符合招标文件规定技术参数的设备或产品；

6、本投标自开标日起有效期为 60 个日历天。

7、投标人同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或其他任何投标。

8、我方保证在收到你方的中标通知书后，按招标文件规定的期限缴纳招标代理服务费，及时派代表前去签订合同。

法定代表人（或负责人）：（电子签章）

投标人名称：（电子签章）

日期：

二、开标一览表

项目名称 及标段	
投标总报价 (元)	人民币大写: _____ 人民币小写: _____
质量要求	
交货及安 装调试期	
质保期	
投标有效期	
	<p>说明:</p> <p>1、本表投标总价应与投标文件中投标函的报价一致,不一致者以《投标函》中总报价为准(大小写不一致以大写金额为准),投标人将承担由此造成的一切后果。</p> <p>2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他招标人认为应该宣读的内容等。</p> <p>3、投标总报价应包含成本、运输、税金、培训、安装调试等一切与之相关费用。</p>

投标人名称(电子签章):

法定代表人(或负责人):(电子签章)

年 月 日

三、货物分项报价一览表

单位：人民币元

序号	设备	规格、型号	生产厂家	数量	单价	合计	备注
投标总报价							

投标人名称：（电子签章）

法定代表人（或负责人）：（电子签章）

年 月 日

注：此表可接续。

四、投标承诺函

平顶山市政府采购供应商信用承诺函

致____（采购人或采购代理机构）：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人（或负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（电子签章）：

法定代表人（或负责人）（签字或电子签章）：

日期： 年 月 日

五、技术要求相应偏离表

序号	项目	招标文件技术要求	投标文件响应情况	偏离说明

投标人名称：（电子签章）

法定代表人（或负责人）：（电子签章）_____

日期：_____年____月____日

注：1、投标人必须按要求规范填写技术规范偏差表。。

2、投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，将不予推荐中标候选人。

3、投标文件内容高于招标文件内容偏离情况为“正偏离”，投标文件内容低于招标文件内容偏离情况为“负偏离”，与招标文件内容一致为“无偏离”。

4、如为“正偏离”需提供厂家相关证明材料，且材料齐全。

六、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附： 法定代表人（或负责人）身份证复印件

投标人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

七、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（或负责人），
现委托_____（姓名、电话）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄
清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和
处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附： 法定代表人（或负责人）身份证复印件、委托代理人身份证复印件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人（或负责人）：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

八、投标单位资格审查资料（格式自制）

九、实施方案

十、投标人认为需要的其它材料

附件1

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20

人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 2

中小企业声明函（货物）

本公司_____（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司_____（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）

的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（制造业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（制造业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
3. （标的名称），属于（制造业）行业；制造商为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、非中小企业可不提供此项内容。

附件 3

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（电子签章）

日 期： 年 月 日

注：1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2、非残疾人福利性单位可不提供此项内容。

附件 4

绿色产品（节能产品、环境标志产品）优先采购政策

执行国家最新一期节能、环境标志产品清单及相关要求

注：不具备可不提供此项内容

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

河南省财政厅办公室

2020年9月15日